

Ausschreibung Online

Anleitung für Nachunternehmer

Version	3.0	
Datum	Freitag, 10. März 2017	
Vertraulichkeitsstufe	Öffentlich	
Autor	Pessel, Ralf	
Bearbeiter (letzter)	Pessel, Ralf	Mittwoch, 14. Juni 2017
Vorlagenbasis	Vorlage – Allgemeine Dokumentation – 1.0.dotx	

Inhaltsverzeichnis

1.	Einführung.....	3
1.1.	Ziel	3
1.2.	Einladung	3
1.3.	Zugriff auf das Online Postfach.....	4
2.	Nutzung	5
2.1.	Übersicht.....	5
2.2.	Dateien herunterladen und ansehen	6
2.3.	Benachrichtigungen bei Aktualisierungen	8
2.4.	Angebotsabgabe.....	9
3.	Technische Spezifikationen.....	11
3.1.	Unterstützte Internet-Browser	11
3.2.	Unterstützte Dateiformate	11

1. Einführung

1.1. Ziel

Der Ausschreibungsprozess der Implenia Hochbau GmbH wird zusätzlich über eine Web-Anwendung mit dem Namen „**Ausschreibung Online**“ abgewickelt.

Informationen zur Ausschreibung zwischen Implenia und Ihnen können hiermit künftig über das Internet ausgetauscht werden.

Für Sie als Nachunternehmer besteht die Möglichkeit, Ausschreibungsunterlagen zu einem Gewerk eines Bauvorhabens in elektronischer Form herunterzuladen und zu bearbeiten. Hierfür steht ein, Ihnen persönlich zugeordnetes Online-Postfach zur Verfügung, in dem die Unterlagen für Sie hinterlegt sind.

Innerhalb der Anwendung haben Sie die Möglichkeit uns Ihr Interesse oder Desinteresse bezüglich der Bearbeitung der Ausschreibung anzuzeigen sowie abschließend ein Angebot abzugeben und Ihre Unterlagen elektronisch zu hinterlegen.

Vorteile der „Ausschreibung Online“ sind u.a.:

- Kostenfreier Austausch von Ausschreibungsdokumenten. Dies führt zu einer Kosteneinsparung, da Sie z.B. keine Portokosten aufwenden müssen oder Mengen an Papier ausdrucken.
- Über die Möglichkeit der „Schnellen Antwort“ können Sie uns mitteilen, ob Sie ein Angebot abgeben möchten oder nicht.

1.2. Einladung

Durch unsere Niederlassung erhalten Sie per E-Mail eine Benachrichtigung, in welcher wir Sie zur Teilnahme an einer Ausschreibung einladen.

Bitte prüfen Sie regelmäßig in Ihrem E-Mail Account auch den SPAM Ordner. Es könnte unter Umständen passieren, dass Ihr Anbieter die E-Mail als SPAM einstuft.

Neben der Information über Bauvorhaben, Gewerk, Abgabetermin und Ansprechpartner, finden Sie in der E-Mail einen URL-Link zu Ihrem persönlichen Online-Postfach und eine PIN (persönlichen Identifikationsnummer), mit welchem Sie sich einloggen können.

Beispiel:

Um zu Ihrer „Ausschreibung online“ zu gelangen, klicken Sie bitte auf nachstehenden Link:

<http://www.ao.impenia.com/tender-online/PostBox/Edit/f634d95584b>

Für den Zugriff auf Ihr persönliches Postfach in Ausschreibung online, loggen Sie sich bitte mit dieser PIN **saGRSv** ein.

Diese URL und die PIN behalten ihre Gültigkeit und können zur Anmeldung genutzt werden, solange die infrage kommende Ausschreibung nicht geschlossen wurde.

1.3. Zugriff auf das Online Postfach

Nach Anklicken des Links in der E-Mail gelangen Sie auf Ihr Online Postfach im Internet.

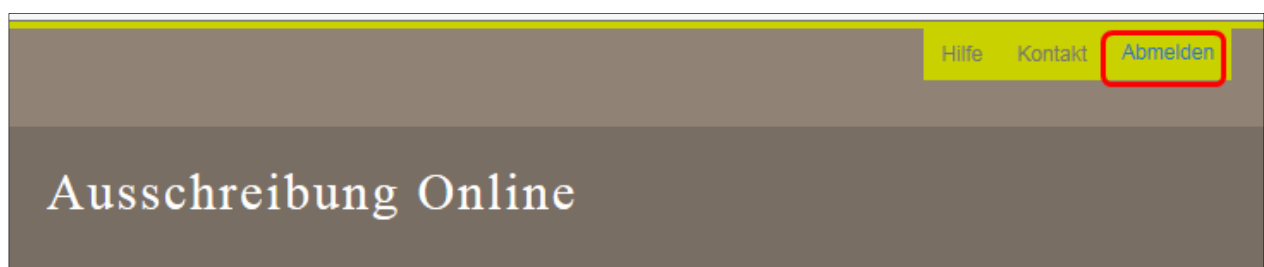
Geben Sie nunmehr die **PIN** aus der E-Mail ein und klicken auf „Log In“.



Bitte beachten Sie, dass manche E-Mail Programme auch das Leerzeichen nach der PIN markieren, wenn Sie die PIN mit einem Doppelklick markieren. Wenn Sie diese Markierung dann über die Zwischenablage in das Feld der Ausschreibung-Online einfügen, funktioniert die PIN nicht.

Es öffnet sich Ihr persönliches Postfach in der WEB Anwendung „Ausschreibung Online“.

Zum Verlassen Ihres Postfachs klicken Sie oben rechts auf „Abmelden“



2. Nutzung

2.1. Übersicht

Auf der Internet-Seite Ihres Online-Postfachs werden die Informationen zur Ausschreibung (Baustelle, Gewerk, Abgabetermin und letzte Aktualisierung) angezeigt.

In der Bildmitte unten (im Bild roter Kasten mit der 1), ist die Tabelle mit der Übersicht der Ihnen zur Verfügung gestellten Ausschreibungsunterlagen (mit Dateiname und Dateigröße) sichtbar.

Auf der rechten Bildschirmseite befindet sich der Bereich für Ihre Mitteilungen an uns. (im Bild roter Kasten mit der 2)

Ausschreibung Online

Nachunternehmer: Bilfinger Corp. Insurance Management GmbH

Projekt: _ASO Test nach Migration

Anfrage Angebot abgeben Aktionen

Vergabeeinheit

Name: AO 001
Abgabefristdatum: 13.03.2017
Letzte Aktualisierung: 08.03.2017 04:01:55

Leistungsbereich

20261000	Isolierarbeiten gegen Wärme
----------	-----------------------------

Dateien

Sie haben 2 von 2 Dateien heruntergeladen. **1**

☒ Markierte Herunterladen ☐ Alle Markieren

	Name	Größe
☐	Außen1.zip	8,9 MB
☐	Außen2.zip	8,9 MB

Schnelle Antwort

☐ Keine Entscheidung
☒ **Zusage** **2**
☐ Absage

Grund für die Absage

Aktuelles Angebot

Erstellungsdatum: 2017-03-07
Gültigkeitsdatum: 2017-03-08
Summe in €: 111,00

Angebotsdokumente wurden online hochgeladen.

© 2017 Bilfinger Global IT GmbH Impressum Datenschutz

Hier ist es möglich uns vorab mitzuteilen, ob Sie ein Angebot abgeben werden. Hierfür steht Ihnen die Auswahl „**Zusage**“ zur Verfügung. Mit der Auswahl „Zusage“ und Klick auf „OK“ erhalten wir eine entsprechende Information.

Sind Sie nicht an einer Angebotsabgabe interessiert, können Sie uns mit der Auswahl „**Absage**“ und Klick auf „OK“, dies entsprechend mitteilen. Bei Aktivierung dieser Auswahl, wird ein Eingabefeld eingeblendet, indem Sie uns bitte den Grund für Ihre Absage mitteilen. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld. Bestätigen Sie mit „**OK**“, dann erhalten wir Ihre Nachricht.

HINWEIS: Beide Aktionen können immer wieder ausgeführt werden. Auch wenn schon ein Angebot abgegeben wurde, kann eine Zusage oder Absage gesetzt werden. In der Statusverwaltung wird immer nur die letzte Zusage bzw. Absage gespeichert.

2.2. Dateien herunterladen und ansehen

Sie haben die Möglichkeit Dateien einzeln oder alle Dateien auf einmal, im Paket herunterzuladen.

Mit Klick auf das Auswahlkästchen „Alle Markieren“ markieren Sie alle Dateien und können sie dann über die Schaltfläche „Markierte Herunterladen“ herunterladen. Dabei werden alle Dateien in eine Zip-Datei zusammengefügt.

Dateien

Sie haben 0 von 2 Dateien heruntergeladen.

☐ Alle Markieren

	Name	Größe
☐	 Außen1.zip	8,9 MB
☐	 Außen2.zip	8,9 MB

Um einzelne Dateien herunterzuladen, klicken Sie auf den Namen der Datei. Oder Sie setzen einen Haken in das Kästchen links neben den Dateinamen und klicken dann auf die Schaltfläche „Markierte Herunterladen“

Dateien

Sie haben 0 von 2 Dateien heruntergeladen.

☐ Alle Markieren

	Name	Größe
☐	 Außen1.zip	8,9 MB
☐	 Außen2.zip	8,9 MB

Je nach benutzten Browser und hinterlegten Dateien öffnen sich die Dateien direkt in einem neuen Fenster oder Sie können die Datei auf ihrem Rechner speichern.

Sobald eine Datei heruntergeladen oder im Browser betrachtet wurde, wird diese Datei in der Übersicht der Ausschreibungsunterlagen als heruntergeladen gekennzeichnet.

Dateien			
Sie haben 1 von 2 Dateien heruntergeladen.			
☒ Markierte Herunterladen ☐ Alle Markieren			
		Name	Größe
☐		Außen1.zip	8,9 MB
☐		Außen2.zip	8,9 MB

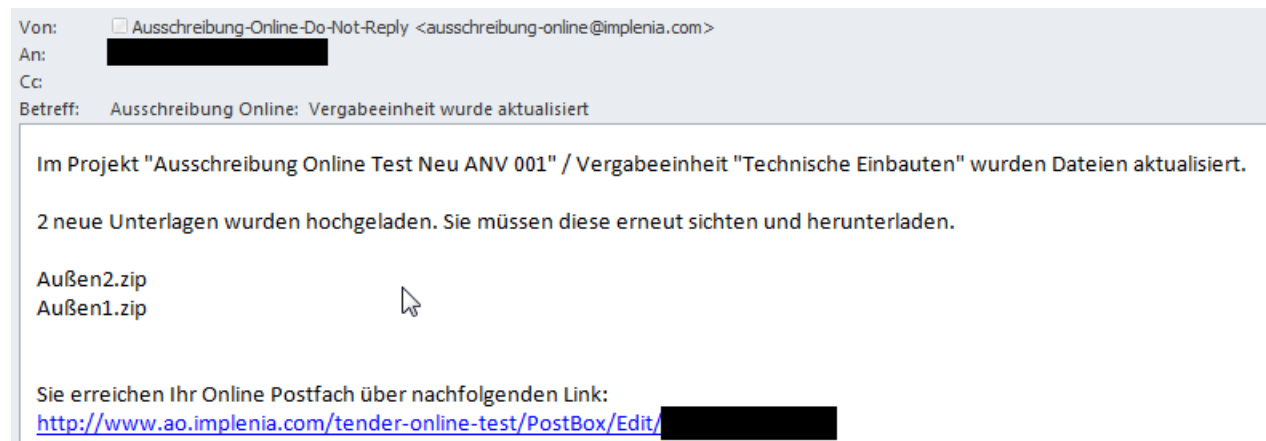
Sollte durch Implenia eine Aktualisierung an den Dateien vorgenommen werden, so wird der Status, dass Sie bereits alle Dateien betrachtet bzw. heruntergeladen haben, wieder zurückgesetzt!

In einem Statusbereich des Online-Postfachs wird Ihnen angezeigt, ob Sie bereits alle notwendigen Unterlagen heruntergeladen haben.

Dateien			
Sie haben 1 von 2 Dateien heruntergeladen.			
☒ Markierte Herunterladen ☐ Alle Markieren			
		Name	Größe
☐		Außen1.zip	8,9 MB
☐		Außen2.zip	8,9 MB

2.3. Benachrichtigungen bei Aktualisierungen

Eine automatisierte Benachrichtigungsmail erhalten Sie, wenn durch Implenia die Ausschreibungsunterlagen aktualisiert oder ergänzt werden.



Haben Sie in Ihrem Online-Postfach für die Ausschreibung bereits eine Absage getätigt, erhalten Sie keine Benachrichtigungsmail.

2.4. Angebotsabgabe

Über die Schaltfläche „**Angebot abgeben**“ haben Sie die Möglichkeit ein Angebot abzugeben.

Es werden dann Eingabefelder für ein Gültigkeitsdatum und die Angebotssumme eingeblendet. *Diese Felder sind keine Pflichtfelder.*

Außerdem erscheint eine Schaltfläche „**Dateien hochladen**“. Über diese Schaltfläche können Sie die Daten Ihres Angebots übermitteln.

Nachunternehmer: Bilfinger Corp. Insurance Management GmbH
Projekt: _ASO Test nach Migration
[Anfrage](#) **Angebot abgeben** [Aktionen](#)

Angebot
Name: Bilfinger Corp. Insurance Management GmbH / AO 001 / 08.03.2017 22:01:31
Erstellungsdatum: 2017-03-08
Gültigkeitsdatum: Format: JJJJ-MM-TT
Summe:
€
☐ Angebotsdokumente werden per Post abgegeben
Abgabe

Dateien Sie können Dateien bis zu einer Größe von je 50MB hochladen.
+ Dateien hochladen...

Name	Größe
------	-------

Wenn diese gedrückt wird, öffnet sich Ihr Dateibrowser in dem eine oder mehrere Dateien (Ihr Angebot) ausgewählt werden können.

Markieren Sie im Browser die entsprechenden Dateien und bestätigen mit „**Öffnen**“ oder „**OK**“.

Möchten Sie dies nicht tun und uns stattdessen Ihr Angebot lieber auf dem Postweg zusenden, so müssen Sie in einem Kontrollkästchen einen Haken setzen, dass Sie das Angebot per Post schicken werden.

☒ Angebotsdokumente werden per Post abgegeben

Abgabe

Über die Schaltfläche „**Abgabe**“ müssen Sie Ihre Eingaben aktivieren. Erst dann werden die Änderungen, die Sie vorgenommen haben, gespeichert. Führen Sie diese Aktion nicht aus, dann gehen mit Verlassen des Online-Postfachs alle Änderungen verloren. Die „Abgabe“ kann nur ausgeführt werden, wenn mindestens eine Datei hochgeladen wurde oder der Haken für den Versand per Post gesetzt ist.

Mit der Abgabe werden die Angebotsdaten und Angebotsdateien gespeichert. Das Datum zu dem die Aktion ausgeführt wurde, wird in der Statusverwaltung in dem Kasten „Aktuelles Angebot“ angezeigt. Eine Abgabe ist auch möglich, wenn die Eingabefelder für das Gültigkeitsdatum oder die Angebotssumme nicht ausgefüllt wurden!

Aktuelles Angebot	
Erstellungsdatum	2017-03-07
Gültigkeitsdatum	2017-03-08
Summe in €	111,00
Angebotsdokumente wurden online hochgeladen.	

Sie können beliebig viele Angebote abgeben, unabhängig davon, ob Sie zuvor eine Zusage oder Absage gemacht haben.

Über die Schaltfläche „**Aktionen**“ können Sie sich jederzeit einen Überblick über die von Ihnen vorgenommenen Arbeitsschritte verschaffen. In einer Historie sind die von Ihnen durchgeführten Aktionen tabellarisch dargestellt.

Nachunternehmer: Bilfinger Corp. Insurance Management GmbH

Projekt: _ASO Test nach Migration

[Anfrage](#)
[Angebot abgeben](#)
[Aktionen](#)

Aktivitätenverlauf

Vergabeeinheit: AO 001

Datum	Typ	Name
2017-03-10 10:37:50		Online Postfach AO 001 besucht.
2017-03-08 22:17:35		Angebot abgegeben und hochgeladen.
2017-03-08 22:17:15		Angebot abgegeben. Dokumente werden per Post versendet.
2017-03-08 21:45:09		Unterlage Außen1.zip heruntergeladen.

Bereits abgeschlossene Angebotsaktionen können im Nachhinein nicht mehr zur Einsicht aufgerufen oder geändert werden!

3. Technische Spezifikationen

3.1. Unterstützte Internet-Browser

Grundsätzlich sollte diese Web-Anwendung für Sie auf allen gängigen Internet-Browsern in den jeweils aktuellen Versionen lauffähig sein, selbst wenn es Abweichungen in der Darstellung geben sollte.

Insbesondere wurden folgende Internet-Browser berücksichtigt:

- MS Internet Explorer, Version 10 oder höher
- Mozilla Firefox
- Opera
- Safari

3.2. Unterstützte Dateiformate

Es können nur Dateien mit folgenden Dateitypen in die Web-Anwendung hochgeladen werden.

d83 / d84 / xls / xlsx / pdf / doc / docx / plt

Werden beim Hochladen Dateien anderer Dateitypen markiert, dann werden diese beim Hochladeprozess von der Web-Anwendung abgewiesen und es erscheint eine entsprechende Hinweismeldung.

Die Dateigröße für Dateien, die seitens des Nachunternehmers in die Web-Anwendung geladen werden können, wird pro Datei auf 50 MB begrenzt. Größere Dateien werden von der Web-Anwendung abgewiesen und es erscheint eine entsprechende Hinweismeldung.

Es werden keine Viewer in die Web-Anwendung integriert, um die Dateiformate darzustellen. Für das Öffnen der Dateien sind entsprechende Programminstallation auf dem Computer des Nachunternehmers notwendig.